



UNIVERSITI
MALAYA

**GARIS PANDUAN
GERAN PERDANA (FLAGSHIP) KOMUNITI
UNIVERSITI MALAYA**

Edisi pertama 2021
Edisi kedua 2022
Edisi ketiga 2023
Edisi Keempat 2024

oleh Pusat Jalinan Masyarakat Universiti Malaya (UMCares), Universiti
Malaya 2023

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula, diedarkan atau dihantar dalam apa jua bentuk atau dengan apa cara sekalipun, termasuk fotokopi, rakaman, atau kaedah elektronik atau mekanikal lain, tanpa kebenaran bertulis daripada pengarang dan penerbit, kecuali dalam hal petikan ringkas terkandung dalam ulasan kritikal dan penggunaan bukan komersial lain yang dibenarkan oleh undang-undang hak cipta. Untuk permintaan kebenaran, tulis kepada:

Pusat Jalinan Masyarakat Universiti Malaya (UMCares)
Aras 6, Kompleks Pengurusan Penyelidikan & Inovasi (KPPI),
Universiti Malaya 50603 Kuala Lumpur, MALAYSIA
umcares@um.edu.my

ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN 1: PENGENALAN	1
1.1 Latar Belakang	1
BAHAGIAN 2: GERAN KOMUNITI PERDANA UNIVERSITI MALAYA	2
2.1 Pengenalan	2
2.2 Objektif Geran	2
2.3 Skop Geran	3
2.4 Kriteria Geran	5
2.5 Jangkaan Hasil	7
2.6 Permohonan dan Penilaian	11
2.7 Pemantauan dan Pelaporan	11
2.8 Skop Peruntukan	12
BAHAGIAN 3: LAIN-LAIN	13
3.1 Ketua Projek Berhenti / Pindah Pusat Tanggungjawab (PTj)	13
3.2 Pelanjutan Tempoh Projek	13
3.3 Penukaran Vot Peruntukan Projek	13
BAHAGIAN 4: LAMPIRAN	14
4.1 Borang permohonan Program Komuniti Perdana Universiti Malaya	14
4.2 Borang permohonan Program Komuniti Perdana UM (Sub Program)	18

BAHAGIAN 1: PENGENALAN

1.1 Latar Belakang

Kerajaan Malaysia telah menetapkan supaya universiti tidak hanya menumpukan peranannya dalam memperkembangkan pengetahuan yang baru tetapi juga mencipta ilmu yang boleh digunakan untuk masyarakat dan juga menyumbang secara langsung dalam ekonomi negara dan enjin intelektual. Pada masa yang sama, universiti juga perlu memainkan peranan yang kuat dalam pembangunan polisi negara dan penyertaan secara proaktif dengan pemegang taruh dalam proses pembangunan.

Sepanjang 50 tahun yang lalu, konsep libatsama komuniti (community engagement) kekal penting walaupun terdapat perdebatan yang bersifat argumentatif di kalangan institusi pengajian tinggi atau universiti. Ini berikutan universiti mempunyai kapasiti untuk membolehkan komuniti ke arah kehidupan yang mampan. Konsep penglibatan komuniti telah berubah daripada pendekatan sehala kepada dua hala yang melibatkan penyampaian atau pemindahan ilmu kepada orang ramai dan membangunkan perkongsian, timbal balik serta pembelajaran bersama.

Sejak sedekad yang lalu, kepentingan hasil penyelidikan bersifat bukan akademik selain penerbitan, pemfailan harta intelek dan sebagainya mula dibincangkan di kalangan universiti khususnya di luar negara. Universiti tidak dinafikan perlu menunjukkan impak akademik dalam bidang masing-masing untuk meningkatkan pemahaman atau penggunaan teori atau rangka kerja tertentu. Namun begitu, universiti perlu turut menyumbang terhadap penyelidikan dan pembangunan untuk meningkatkan kesejahteraan hidup masyarakat. Oleh itu, adalah penting bagi universiti untuk menunjukkan sumbangan mereka kepada masyarakat, ekonomi dan alam sekitar.

Merujuk kepada Polisi Jalinan Masyarakat UM, libatsama komuniti merujuk kepada *“penglibatan aktif dan bermakna di dalam dan luar universiti merentasi peringkat nasional dan antarabangsa dengan tujuan untuk bertukar-tukar pengetahuan dan membolehkan pembelajaran untuk manfaat masyarakat”*.

Penubuhan pusat sehati komuniti untuk universiti, iaitu Pusat Jalinan Masyarakat UM atau singkatannya UMCares (UM Community Engagement Centre) sejak 2008 menandakan komitmen universiti terhadap inisiatif libatsama komuniti untuk kemampanan. UMCares sentiasa didorong oleh nilai terasnya untuk meningkatkan keupayaan UM agar dapat menyumbang kepada masyarakat melalui penglibatan dan tindakan yang inklusif untuk komuniti khususnya dalam Negara.

BAHAGIAN 2: GERAN PERDANA KOMUNITI UNIVERSITI MALAYA

2.1 Pengenalan

Geran Perdana Komuniti Universiti Malaya (Perdana Komuniti@UM) bertujuan untuk memanfaatkan komuniti dengan output daripada penyelidikan Universiti Malaya (UM). Geran ini diuruskan oleh Pusat Jalinan Masyarakat UM atau singkatannya UMCares, sebagai pusat sehenti yang menghubungkan penyelidik UM dengan masyarakat. Penglibatan masyarakat membolehkan penciptaan ilmu bersama yang diterajui oleh penyelidik UM, dan ini dijangka menghasilkan impak positif dan perubahan sosial yang mampan.

Geran ini akan memberi tumpuan kepada projek komuniti yang dapat menyokong Wawasan Kemakmuran Bersama 2030 (SPV 2030) dan memberi manfaat kepada komuniti yang disenaraikan dalam pengurusan polariti SPV 2030 iaitu kumpulan B40, miskin dan miskin tegar, komuniti orang asli, orang kurang upaya (OKU), belia, wanita, kanak-kanak dan warga emas. Selain itu, projek komuniti yang dilaksanakan perlulah sejajar dengan tema dan pemboleh dasar Rancangan Malaysia Kedua Belas, Rangka Kerja 10-10 MySTIE, Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015 – 2025 (Pendidikan Tinggi), dan Matlamat Pembangunan Lestari (SDGs) Pertubuhan Bangsa Bersatu.

Geran Perdana Komuniti@UM melibatkan projek komuniti yang secara konseptual menggunakan penyelidikan pelbagai / antara / trans-disiplin. Geran ini boleh ditawarkan kepada mana-mana projek penyelidikan atau komuniti sedia ada yang bertujuan untuk menguji aplikasi hasil penyelidikan terdahulu kepada masyarakat. Pemohon yang mempunyai kerjasama aktif dengan organisasi, industri, badan bukan Kerajaan (NGO) akan diberi keutamaan untuk dianugerahkan. Pihak berkepentingan digalakkan untuk menjadi entiti yang menyokong usaha sosial dan syarikat atau persatuan berdaftar yang memiliki sumber pendapatan yang mampu mengekalkan misi sosial mereka.

2.2 Objektif Geran

Objektif Geran Perdana Komuniti UM adalah seperti berikut:

- i. Membantu menangani isu/masalah yang dihadapi oleh Masyarakat menerusi hasil penyelidikan yang telah dilaksanakan oleh penyelidik UM dan disokong oleh tenaga pelajar dan staf UM;
- ii. Platform kerjasama strategik di antara UM bersama pihak luar seperti Kerajaan dan agensi Kerajaan, industri, badan bukan kerajaan (NGO), media dan komuniti; dan
- iii. Sokongan terhadap agenda peringkat nasional dan antarabangsa menerusi projek yang mempunyai kesan positif dan impak yang mampan.

2.3 Skop Geran

Geran ini merangkumi bidang seperti yang disenaraikan dalam Wawasan Kemakmuran Bersama 2030, Rancangan Malaysia Kedua Belas (RMKe-12), Rangka Kerja 10-10 Sains, Teknologi, Inovasi & Ekonomi (10-10 MySTIE), Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) 2015 - 2025 dan Bidang Tumpuan Projek Komuniti UM seperti berikut;

Wawasan Kemakmuran Bersama 2030 (WKB 2030)

- WKB 2030: Pemboleh daya (enabler)
 - Kemampanan Fiskal
 - Modal Kewangan
 - Keberkesanan Penyampaian Institusi
 - Tadbir urus dan Integriti
 - Masyarakat Berpencerahan
 - Kelestarian
 - Data Raya
 - Pendidikan & TVET

- WKB 2030: Kumpulan Sasaran
 - Warga emas
 - Kanak-kanak
 - Wanita
 - Belia
 - Orang Kelainan Upaya (OKU),
 - Bumiputera di Sabah dan Sarawak
 - Komuniti Orang Asli
 - Masyarakat dalam transisi ekonomi
 - Kumpulan B40

Rancangan Malaysia Kedua Belas (RMKe-12)

- RMKe-12: Tema
 - Menjana semula ekonomi
 - Memperkukuh keselamatan, kesejahteraan dan inklusiviti
 - melonjakkan kemampanan

- RMKe-12: Pemangkin dasar
 - Membangunkan bakat masa hadapan
 - Mempercepat penerimgunaan teknologi dan inovasi
 - Menambah baik ketersambungan dan infrastruktur pengangkutan
 - Memperkukuh perkhidmatan awam

Rangka Kerja 10-10 MySTIE

- Pemacu Sains dan Teknologi:
 - 5G/6G
 - Teknologi Sensor
 - Percetakan 4D/5D
 - Bahan Termaju
 - Sistem Kecerdasan Termaju
 - Keselamatan Siber dan Enkripsi
 - Augmentasi Analitik dan Penerokaan Data
 - Blockchain
 - Neuroteknologi
 - Teknologi Biosains

- Pemacu Sosio-ekonomi:
 - Tenaga
 - Perkhidmatan Perniagaan & Kewangan
 - Kebudayaan, Kesenian & Pelancongan
 - Perubatan & Penjagaan Kesihatan
 - Teknologi & Sistem Pintar (Kejuruteraan & Pembuatan Generasi Mendatang)
 - Bandar Pintar & Pengangkutan
 - Air & Makanan
 - Pertanian & Perhutanan
 - Pendidikan
 - Alam Sekitar & Biodiversiti

Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2015 – 2025 (Pendidikan Tinggi)

- 10 Lonjakan PPPM (PT)
 - Graduan Holistik, Berciri Keusahawanan dan Seimbang
 - Kecemerlangan Bakat
 - Menghayati Pembelajaran Sepanjang Hayat
 - Graduan TVET Berkualiti
 - Kemampanan Kewangan
 - Pemantapan Tabdir urus
 - Ekosistem Inovasi
 - Keunggulan Global
 - Pembelajaran dalam Talian Tahap Global
 - Transformasi Penyampaian Pendidikan Tinggi

Bidang Tumpuan Komuniti UM

- Kesihatan & Kesejahteraan
- Pendidikan Berkualiti
- Kewangan & Ekonomi
- Kelestarian Alam Sekitar

2.4 Kriteria Geran

2.4.1 Geran Perdana UM terbahagi kepada dua (2) iaitu, **program perdana** dan **projek**. Program Perdana UM adalah gabungan antara beberapa projek yang selari dengan objektif program tersebut. Manakala projek adalah gabungan antara beberapa aktiviti yang selari dengan objektif projek tersebut.

2.4.2 Setiap program perlu mempunyai minimum dua (2) atau lebih projek yang akan dijalankan sepanjang tempoh pelaksanaan. contoh Program Perdana dan projek adalah seperti berikut.

2.4.3 Setiap projek perlu menjalankan minimum tiga (3) aktiviti pemindahan ilmu / kemahiran / teknologi bersama dengan komuniti bagi menyelesaikan masalah komuniti.

2.4.4 Setiap aktiviti yang dijalankan perlu dinilai oleh ketua program bagi mencapai sekurang-kurangnya 3 bintang dalam penarafan bintang Malaysia Research Assesment (MyRA)

2.4.5 Terbuka kepada semua staf akademik Universiti Malaya (Profesor, Profesor Madya, Pensyarah Kanan dan Pensyarah) sebagai ketua program atau projek – tetap atau kontrak.

2.4.6 Kakitangan akademik berstatus kontrak sebagai ketua program atau projek, pelantikan minimum dua belas (12) bulan diperlukan (kontrak aktif dalam tempoh pelaksanaan projek) dan ahli projek mesti melibatkan sekurang-kurangnya seorang (1) kakitangan akademik tetap.

2.4.7 Program dan projek mestilah berdasarkan bidang kepakaran dan pengalaman ketua program dan projek serta penyelidik bersama. Ilmu yang dipindahkan juga perlu dilaksanakan oleh ketua program dan projek serta penyelidik bersama tanpa mengupah kepakaran pihak luar.

- 2.4.8 Program dan projek mempunyai hasil penyelidikan sedia ada (modul, prototaip, dan sebagainya) dan dapat digunakan untuk memberi manfaat kepada komuniti sasaran.
- 2.4.9 Projek perlulah antara disiplin melibatkan dua atau lebih disiplin akademik dan melibatkan sekurang-kurangnya dua (2) orang penyelidik bersama dalam satu (1) projek.
- 2.4.10 Setiap projek mestilah melibatkan sekurang-kurangnya dua (2) komuniti sasaran. Takrifan komuniti MyRA adalah Komuniti ditakrifkan sebagai kumpulan masyarakat contohnya peringkat sekolah /penduduk /kampung /kawasan perumahan /NGO /industri;
- 2.4.11 Program dan projek perlu mempunyai penglibatan aktif dengan rakan kerjasama / pihak berkepentingan (organisasi), antaranya Kerajaan dan agensi kerajaan, industri, badan bukan Kerajaan (NGO) dan media. Bukti kerjasama dan bukti komitmen sumbangan kewangan dan bukan kewangan perlu dikemukakan.
- 2.4.12 Bagi memastikan kemampunan program dan projek, pelan keluar (exit plan) yang jelas setelah program dan projek tamat perlu dikemukakan.
- 2.4.13 Kuantum maksimum (per program) adalah sebanyak RM100,000.00. Ketua program dan projek digalakkan untuk mendapatkan sumbangan kewangan dan bukan kewangan (in-kind) bagi menampung projek.
- 2.4.14 Tempoh pelaksanaan program selama 12 bulan hingga 24 bulan sebagaimana yang ditetapkan dalam Surat Tawaran.

2.5 Jangkaan Hasil

2.5.1 **Penerima Manfaat:** Program mestilah memberi manfaat kepada sekurang-kurangnya 100 orang penerima manfaat (beneficiaries).

2.5.2 **Impak:** Program dan Projek perlulah menunjukkan pencapaian sasaran impak (jangka pendek dan pertengahan) semasa pelaporan kemajuan dan akhir projek.

2.5.3 **Penarafan Bintang:**

- Projek mestilah sekurang-kurangnya dapat mencapai penarafan tiga (3) bintang untuk Penilaian Penyelidikan Malaysia (MyRA), iaitu menunjukkan keupayaan dan kesediaan untuk mengubah pengetahuan, tingkah laku, kemahiran dan aspirasi masyarakat.
- Manakala penarafan bintang bagi program adalah sekurang-kurangnya 4 bintang (Perubahan Amalan). Penarafan bintang tertinggi iaitu lima (5) bintang amatlah diharapkan. Berikut adalah kriteria penarafan bintang

LAMPIRAN A: Penarafan Bintang Jaringan Komuniti

TARAF	DISKRIPSI	IMPAK	INDIKATOR
5 ★ ★ ★ ★ ★	Penghakupayaan	Kesejahteraan komuniti dan peningkatan kualiti persekitaran Kelestarian amalan inovasi Memperkasa amalan inovasi	Komuniti/peserta mengendalikan perubahan secara berdikari tanpa penglibatan institusi yang dinilai
4 ★ ★ ★ ★	Perubahan Amalan	Manfaat secara terus dari amalan inovasi seperti peningkatan kualiti dan pendapatan, pengurangan kos	Komuniti/peserta menggunakan inovasi dalam bidang usahanya
3 ★ ★ ★	Perubahan Pengetahuan, Sikap, Kemahiran dan Aspirasi (PSKA)	Program tindakan komuniti membawa peningkatan pengetahuan, sikap, kemahiran dan aspirasi pada komuniti	Komuniti/peserta menunjukkan peningkatan pengetahuan, kemahiran serta perubahan sikap dan aspirasi *Bukti Pengukuran melalui hasil analisis dan lain-lain

<p>2 ★ ★</p>	<p>Sokongan dan Penglibatan</p>	<p>Komuniti membentuk kesedaran terhadap kepentingan tindakan komuniti Hubungan strategik komuniti/ organisasi</p>	<p>Institusi yang dinilai melaksanakan program bersama komuniti/peserta</p>
<p>1 ★</p>	<p>Jalinan Hubungan</p>	<p>Komuniti bertanggung positif terhadap institusi yang dinilai dan program tindakan komuniti</p>	<p>Penguatan hubungan institusi yang dinilai - komuniti/peserta melalui kunjungan, lawatan, surat, email dan lain-lain</p>

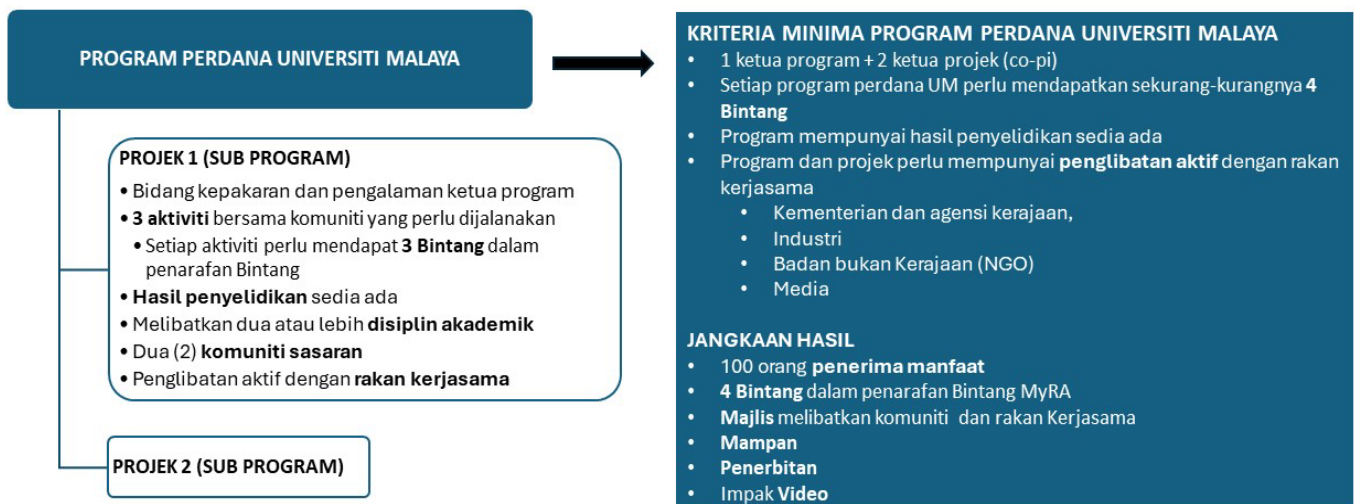
2.5.4 **Majlis:** Program perlu mengadakan sekurang-kurangnya satu (1) majlis melibatkan komuniti dan rakan kerjasama / pihak berkepentingan antaranya Kerajaan dan agensi kerajaan, industri, badan bukan Kerajaan (NGO) dan media semasa tempoh projek aktif.

2.5.5 **Mampan:** Projek mestilah mampu memberikan output yang berterusan (amalan berterusan modul atau prototaip yang diperkenalkan oleh penyelidik) kepada masyarakat untuk menyelesaikan isu dan meningkatkan kehidupan mereka dalam jangka panjang.

2.5.6 **Penerbitan Bertulis:** Sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan dalam bentuk artikel/jurnal/prosiding/media/poster/buletin/infografik perlu diterbitkan bagi setiap projek.

2.5.7 **Penerbitan Video:** Sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan video pendek (berdurasi 1-3 minit) bagi tujuan promosi dan publisiti perlu dihasilkan bagi setiap program.

2.5.8 Ringkasan bagi kriteria dan hasil program dan projek seperti gambar rajah di bawah



2.6 Permohonan dan Penilaian

- 2.6.1 Permohonan dibuka tertakluk kepada kedudukan kewangan dan peruntukan yang sedia ada.
- 2.6.2 Pemohon perlu mengisi Borang Permohonan mengikut format yang disediakan oleh UMCares.
- 2.6.3 Satu (1) salinan cetak dan satu (1) salinan lembut (softcopy) bagi setiap permohonan wajib dihantar ke UMCares melalui pengesahan oleh Dekan / Pengarah / Ketua PTJ masing-masing.
- 2.6.4 Jumlah kelulusan bagi setiap projek adalah tertakluk kepada cadangan Panel Penilai dan Pengarah UMCares.
- 2.6.5 Pemohon dinasihatkan untuk meminda kertas cadangan program dan projek berdasarkan cadangan Panel Penilai.

2.7 Pemantauan dan Pelaporan

- 2.7.1 Laporan Kemajuan perlu dihantar setiap enam (6) dan 12 bulan. Sekurang-kurangnya lima (5) gambar projek berkualiti tinggi beserta penerangan ringkas wajib dikemukakan dalam setiap laporan.
- 2.7.2 Laporan Akhir perlu dihantar dalam tempoh tiga (3) bulan selepas projek tamat.
- 2.7.3 Borang Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir boleh dimuat turun daripada laman web UMCares.
- 2.7.4 Laporan perlu dihantar dalam bentuk salinan lembut (softcopy) dan diemelkan kepada UMCares menerusi umcares@um.edu.my.
- 2.7.5 Peruntukan boleh ditarik balik sekiranya perbelanjaan tidak mencapai 20% daripada peruntukan yang diagihkan dalam tempoh 6 bulan pertama projek diluluskan.
- 2.7.6 Projek yang tidak dilaksanakan selepas tempoh 6 bulan juga akan ditarik semula peruntukannya sekiranya tiada justifikasi yang kukuh daripada Ketua program dan mendapat kelulusan daripada Pengarah UMCares.
- 2.7.7 Pembentangan laporan akhir perlu dibuat untuk penarafan bintang secara keseluruhan dan perkongsian amalan baik yang telah dilaksanakan.

2.8 Skop Peruntukan

Peruntukan yang diluluskan boleh digunakan perkara berikut;

Kategori Vot	Keterangan Vot
Vot 11000 - Upah dan Elaun	<ul style="list-style-type: none"> ● Pelantikan kakitangan sementara/ kontrak yang terlibat secara langsung dalam projek.
Vot 21000 – Perjalanan dan Pengangkutan	<ul style="list-style-type: none"> ● Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan dalam negara yang berkaitan dengan projek sahaja. ● Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan tidak boleh melebihi 40 peratus (40%) daripada jumlah keseluruhan projek.
Vot 24000 - Sewaan	<ul style="list-style-type: none"> ● Perbelanjaan sewa untuk ruang, peralatan, pengangkutan dan item lain yang berkaitan secara langsung dengan projek. <p>*Sewaan pengangkutan mesti diuruskan oleh syarikat pengangkutan berlesen.</p>
Vote 27000 - Bekalan dan Bahan Penyelidikan)	<ul style="list-style-type: none"> ● Hanya perbelanjaan untuk bekalan dan bahan yang berkaitan secara langsung dengan projek. ● Peralatan yang dibeli menggunakan vot ini (berharga <RM3,000.00) perlu dinyatakan dengan jelas.
Vote 29000 - Perkhidmatan Ikhtisas	<ul style="list-style-type: none"> ● Meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, pemprosesan data, yuran persidangan, yuran penerbitan, saguhati dan lain- lain perkhidmatan ikhtisas yang berkaitan dengan projek.

BAHAGIAN 3: LAIN- LAIN

3.1 Ketua Program dan Projek Berhenti / Pindah Pusat Tanggungjawab (PTj)

Ketua Program dan Projek perlu membuat makluman secara rasmi kepada Pengarah UMCares dan mencalonkan nama pengganti dari kalangan Penyelidik Bersama.

Keputusan pengganti Ketua Program dan Projek adalah tertakluk kepada kelulusan Pengarah UMCares.

3.2 Pelanjutan Tempoh Program dan Projek

Permohonan pelanjutan tempoh program dan projek boleh dipertimbangkan sekiranya projek masih aktif dan terdapat aktiviti yang masih belum tercapai.

Permohonan perlu dibuat secara rasmi kepada Pengarah UMCares dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum tarikh tamat program dan projek. Ketua Program dan Projek perlu memaklumkan justifikasi pelanjutan dan mengemukakan perancangan aktiviti sepanjang tempoh pelanjutan yang dipohon.

Permohonan pelanjutan tempoh projek boleh dibuat sekali sahaja dan tertakluk kepada keputusan Pengarah UMCares. Tempoh maksimum pelanjutan adalah enam (6) bulan Sahaja.


3.3 Penukaran Vot Peruntukan Program dan Projek

Permohonan penukaran vot peruntukan program dan projek boleh dipertimbangkan sekiranya projek memerlukan pindahan kewangan berdasarkan keperluan dan justifikasi yang kukuh.

Permohonan hanya boleh dibuat maksimum dua (2) kali dalam tempoh program dan projek aktif menerusi UMPortal.

BAHAGIAN 4: LAMPIRAN

4.1 Borang permohonan Program Komuniti Perdana Universiti Malaya

 UNIVERSITI MALAYA	
UNIVERSITI MALAYA COMMUNITY FLAGSHIP PROGRAM APPLICATION FORM	
BORANG PERMOHONAN PROGRAM KOMUNITI PERDANA UNIVERSITI MALAYA	
A	GRANT INFORMATION / MAKLUMAT GERAN
A (1)	Title of proposed program: Tajuk program yang dicadangkan:
B	
DETAILS OF PROGRAM LEADER / MAKLUMAT KETUA PROGRAM	
B (1)	Name of Project Leader: <i>Nama Ketua Projek:</i>
	IC/ Passport Number: <i>No. Kad Pengenalan/ Pasport:</i>
B (2)	Position (Please tick (√)): <i>Jawatan (Sila tanda (√)):</i>
	<input type="checkbox"/> Professor <input type="checkbox"/> Associate Professor <input type="checkbox"/> Senior Lecturer <input type="checkbox"/> Lecturer <i>Profesor</i> <i>Profesor Madya</i> <i>Pensyarah Kanan</i> <i>Pensyarah</i>
B (3)	Faculty / Department / Centre / Unit (Please provide full address): <i>Fakulti / Jabatan / Pusat / Unit (Sila nyatakan alamat penuh):</i>
B (4)	Office Telephone No.: <i>No. Telefon Pejabat:</i>
	Handphone No.: <i>No. Telefon Bimbit:</i>
	E-mail Address: <i>Alamat e-mel:</i>
B(6)	Type of Service (Please tick (√)): <i>Jenis Perkhidmatan (Sila tanda (√)):</i>
	<input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Contract (State contract expiry date): <i>Tetap</i> <i>Kontrak (Nyatakan tarikh tamat kontrak)</i> _____
B (7)	Program Leader's Research Area and Expertise: <i>Bidang Penyelidikan dan Kepakaran Ketua Program:</i>

C PROJECT INFORMATION / MAKLUMAT PROJEK																			
C (1)	<p>Sustainability Development Goals [Please tick (✓)]: <i>Matlamat Pembangunan Lestari [Sila tanda (✓)]:</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 1 No poverty</td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 2 Zero Hunger</td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 3 Good Health & Well-Being</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 4 Quality Education</td> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 5 Gender Equality</td> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 6 Clean Water & Sanitation</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 7 Affordable & Clean Energy</td> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 8 Decent Work & Economic Growth</td> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 9 Industry, Innovation & Infrastructure</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 10 Reduced Inequalities</td> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 11 Sustainable Cities & Communities</td> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 12 Responsible Consumption & Production</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 13 Climate Action</td> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 14 Life Below Water</td> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 15 Life on Land</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 16 Peace, Justice & Strong Institutions</td> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> SDG 17 Partnership for the Goals</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> SDG 1 No poverty	<input type="checkbox"/> SDG 2 Zero Hunger	<input type="checkbox"/> SDG 3 Good Health & Well-Being	<input type="checkbox"/> SDG 4 Quality Education	<input type="checkbox"/> SDG 5 Gender Equality	<input type="checkbox"/> SDG 6 Clean Water & Sanitation	<input type="checkbox"/> SDG 7 Affordable & Clean Energy	<input type="checkbox"/> SDG 8 Decent Work & Economic Growth	<input type="checkbox"/> SDG 9 Industry, Innovation & Infrastructure	<input type="checkbox"/> SDG 10 Reduced Inequalities	<input type="checkbox"/> SDG 11 Sustainable Cities & Communities	<input type="checkbox"/> SDG 12 Responsible Consumption & Production	<input type="checkbox"/> SDG 13 Climate Action	<input type="checkbox"/> SDG 14 Life Below Water	<input type="checkbox"/> SDG 15 Life on Land	<input type="checkbox"/> SDG 16 Peace, Justice & Strong Institutions	<input type="checkbox"/> SDG 17 Partnership for the Goals	
<input type="checkbox"/> SDG 1 No poverty	<input type="checkbox"/> SDG 2 Zero Hunger	<input type="checkbox"/> SDG 3 Good Health & Well-Being																	
<input type="checkbox"/> SDG 4 Quality Education	<input type="checkbox"/> SDG 5 Gender Equality	<input type="checkbox"/> SDG 6 Clean Water & Sanitation																	
<input type="checkbox"/> SDG 7 Affordable & Clean Energy	<input type="checkbox"/> SDG 8 Decent Work & Economic Growth	<input type="checkbox"/> SDG 9 Industry, Innovation & Infrastructure																	
<input type="checkbox"/> SDG 10 Reduced Inequalities	<input type="checkbox"/> SDG 11 Sustainable Cities & Communities	<input type="checkbox"/> SDG 12 Responsible Consumption & Production																	
<input type="checkbox"/> SDG 13 Climate Action	<input type="checkbox"/> SDG 14 Life Below Water	<input type="checkbox"/> SDG 15 Life on Land																	
<input type="checkbox"/> SDG 16 Peace, Justice & Strong Institutions	<input type="checkbox"/> SDG 17 Partnership for the Goals																		
C (2)	<p>Program Pillars [Please tick (✓)]: <i>Bidang Utama program [Sila tanda (✓)]:</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> Financial & Economy <i>(Kewangan & Ekonomi)</i></td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> Environmental Sustainability <i>(Kelestarian Alam Sekitar)</i></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> Quality Education <i>(Pendidikan Berkualiti)</i></td> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> Health & Wellbeing <i>(Kesihatan & Kesejahteraan)</i></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Financial & Economy <i>(Kewangan & Ekonomi)</i>	<input type="checkbox"/> Environmental Sustainability <i>(Kelestarian Alam Sekitar)</i>	<input type="checkbox"/> Quality Education <i>(Pendidikan Berkualiti)</i>	<input type="checkbox"/> Health & Wellbeing <i>(Kesihatan & Kesejahteraan)</i>														
<input type="checkbox"/> Financial & Economy <i>(Kewangan & Ekonomi)</i>	<input type="checkbox"/> Environmental Sustainability <i>(Kelestarian Alam Sekitar)</i>																		
<input type="checkbox"/> Quality Education <i>(Pendidikan Berkualiti)</i>	<input type="checkbox"/> Health & Wellbeing <i>(Kesihatan & Kesejahteraan)</i>																		
C (3)	<p>Program Location: <i>Lokasi program:</i></p> <p>Parliament constituency and Parliament Member <i>Kawasan Parlimen dan Ahli Parlimen</i></p>																		
C (4)	<p>Program Synopsis: <i>Sinopsis program:</i></p>																		
C (5)	<p>Program Objective: <i>Objektif program:</i></p>																		
C (6)	<p>Expected Output from Program <i>Jangkaan Output daripada program</i></p>																		
C (7)	<p>Expected Impact from Program <i>Jangkaan Impak daripada program</i></p>																		
C (8)	<p>List of projects to be carried out <i>Senaraikan projek yang akan dijalankan</i></p>																		

D STAKEHOLDER INFORMATION / MAKLUMAT PIHAK BERKEPENTINGAN					
D (1)	List of ministry or government agencies <i>Kementerian dan agensi kerajaan</i>				
D (2)	List of industries <i>Senarai Industri</i>				
D (3)	List of non-Governmental Organizations (NGOs) <i>Senarai Badan bukan Kerajaan (NGO)</i>				
D (4)	List of media partners <i>Senarai Rakan Media</i>				
E DECLARATION BY APPLICANT / AKUAN PEMOHON (Please tick (√)) / (Sila tanda (√))					
<p>I hereby declare that: <i>Saya dengan ini mengaku bahawa:</i></p> <p><input type="checkbox"/> 1. All information stated here are accurate, UMCares has right to reject or to cancel the offer without prior notice if there is any inaccurate information given. <i>Semua maklumat yang diisi adalah benar, UMCares berhak menolak permohonan atau membatalkan tawaran pada bila-bila masa sekiranya keterangan yang dikemukakan adalah tidak benar.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 2. Application of this project is presented for the UM Flagship Community Program Grant. <i>Pemohonan projek penyelidikan ini dikemukakan untuk memohon peruntukan di bawah Geran UM Flagship Community Program.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 3. I agree to amend the project proposal as suggested by UMCares if the application is approved. <i>Saya bersetuju untuk meminda kertas cadangan ini seperti yang disarankan oleh UMCares sekiranya permohonan diluluskan.</i></p> <p>Please ensure all required information are provided / Sila pastikan semua maklumat ini disempurnakan</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Title in English and Bahasa Malaysia <i>Tajuk dalam Dwibahasa</i></td> <td><input type="checkbox"/> Details of Collaborators / Stakeholders <i>Maklumat Rakan Kolaborasi / Pemegang Taruh</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Project Implementation Plan <i>Plan Pelaksanaan Projek</i></td> <td><input type="checkbox"/> Related Attachments (if applicable) <i>Lampiran Berkaitan (sekiranya ada)</i></td> </tr> </table> <p>Date <i>Tarikh</i></p> <p>Signature & Stamp <i>Tandatangan & Cop</i></p>		<input type="checkbox"/> Title in English and Bahasa Malaysia <i>Tajuk dalam Dwibahasa</i>	<input type="checkbox"/> Details of Collaborators / Stakeholders <i>Maklumat Rakan Kolaborasi / Pemegang Taruh</i>	<input type="checkbox"/> Project Implementation Plan <i>Plan Pelaksanaan Projek</i>	<input type="checkbox"/> Related Attachments (if applicable) <i>Lampiran Berkaitan (sekiranya ada)</i>
<input type="checkbox"/> Title in English and Bahasa Malaysia <i>Tajuk dalam Dwibahasa</i>	<input type="checkbox"/> Details of Collaborators / Stakeholders <i>Maklumat Rakan Kolaborasi / Pemegang Taruh</i>				
<input type="checkbox"/> Project Implementation Plan <i>Plan Pelaksanaan Projek</i>	<input type="checkbox"/> Related Attachments (if applicable) <i>Lampiran Berkaitan (sekiranya ada)</i>				
F RECOMMENDATION BY DEAN / DIRECTOR / HEAD OF DEPARTMENT SOKONGAN OLEH DEKAN / PENGARAH / KETUA JABATAN					
<p>Please tick (√) / Sila tandakan (√):</p> <p><input type="checkbox"/> A. Recommended / Disokong</p> <p><input type="checkbox"/> B. Not Recommended / Tidak Disokong</p> <p>General Comments / Ulasan Umum:</p>					

Name <i>Nama</i>	Signature & Stamp <i>Tandatangan & Cop</i>
Date <i>Tarikh</i>	

H **RECOMMENDATION BY DIRECTOR OF UMCares / PANEL UMCares**
PERAKUAN PENGARAH UMCares / PANEL UMCares

Please tick (✓) and Recommended:
Sila tandakan (✓) dan Diperakukan:

A. Recommended
Disokong

B. Not Recommended (Please specify reason)
Tidak Disokong (Sila nyatakan sebab)

Comments:
Ulasan:

.....

.....

.....

Name <i>Nama</i>	Signature & Stamp <i>Tandatangan & Cop</i>
Date <i>Tarikh</i>	

4.2 Borang permohonan Program Komuniti Perdana UM (Sub Project)



UNIVERSITI
MALAYA

UNIVERSITI MALAYA COMMUNITY FLAGSHIP PROGRAM
APPLICATION FORM (SUB PROJECT)

BORANG PERMOHONAN PROGRAM KOMUNITI PERDANA
UNIVERSITI MALAYA (SUB PROJEK)

One (1) softcopy of this form in word and one (1) in pdf format must be submitted to UMCares email:
Satu(1) salinan dalam format word dan satu (1) salinan dalam format pdf hendaklah dihantar ke emel UMCares:

umcares@um.edu.my cc: asyraf90@um.edu.my

[Please note that INCOMPLETE FORM will not be processed]
[Borang yang TIDAK LENGKAP tidak akan diproses]

A	GRANT INFORMATION / MAKLUMAT GERAN
A (1)	TITLE OF PROPOSED PROJECT: <i>Tajuk projek yang dicadangkan:</i>
B	DETAILS OF APPLICANT / MAKLUMAT PEMOHON
B (1)	Name of Project Leader: <i>Nama Ketua Projek:</i> IC / Passport Number: <i>No. Kad Pengenalan/ Pasport:</i>
B (2)	Position (Please tick (√)): <i>Jawatan (Sila tanda (√)):</i> <input type="checkbox"/> Professor <input type="checkbox"/> Associate Professor <input type="checkbox"/> Senior Lecturer <input type="checkbox"/> Lecturer <i>Profesor</i> <i>Profesor Madya</i> <i>Pensyarah Kanan</i> <i>Pensyarah</i>
B (3)	Faculty / Department / Centre / Unit (Please provide full address): <i>Fakulti / Jabatan / Pusat / Unit (Sila nyatakan alamat penuh):</i>
B (4)	Office Telephone No.: <i>No. Telefon Pejabat:</i> Handphone No.: <i>No. Telefon Bimbit:</i>
B (5)	E-mail Address: <i>Alamat e-mel:</i>
B(6)	Type of Service (Please tick (√)): <i>Jenis Perkhidmatan (Sila tanda (√)):</i> <input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Contract (State contract expiry date): <i>Tetap</i> <i>Kontrak (Nyatakan tarikh tamat kontrak)</i> _____

B (7)	Project Leader's Research Area and Expertise: <i>Bidang Penyelidikan dan Kepakaran Ketua Projek:</i>		
B (8)	Academic co-researcher (Please include with a curriculum vitae for each co-researcher) <i>Penyelidik bersama (Sila lampirkan vitae kurikulum bagi setiap penyelidik bersama)</i>		
	Bil	Name & IC / Passport Number <i>Nama & No. Kad Pengenalan/ Pasport</i>	University/Faculty/ Centre/ Unit <i>Universiti/Fakulti/ Pusat/Unit</i>
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
B (9)	Project Members (UM staff & students) <i>Ahli project (staf & pelajar)</i>		
	Bil	Name <i>Nama</i>	Matric Number / Staff Number <i>Nombor metrik / Nombor staf</i>
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
C	PROJECT INFORMATION / MAKLUMAT PROJEK		
C (1)	Sustainability Development Goals [Please tick (✓)]: <i>Matlamat Pembangunan Lestari [Sila tanda (✓)]:</i>		
	<input type="checkbox"/> SDG 1 No poverty	<input type="checkbox"/> SDG 2 Zero Hunger	<input type="checkbox"/> SDG 3 Good Health & Well-Being
	<input type="checkbox"/> SDG 4 Quality Education	<input type="checkbox"/> SDG 5 Gender Equality	<input type="checkbox"/> SDG 6 Clean Water & Sanitation
	<input type="checkbox"/> SDG 7 Affordable & Clean Energy	<input type="checkbox"/> SDG 8 Decent Work & Economic Growth	<input type="checkbox"/> SDG 9 Industry, Innovation & Infrastructure
	<input type="checkbox"/> SDG 10 Reduced Inequalities	<input type="checkbox"/> SDG 11 Sustainable Cities & Communities	<input type="checkbox"/> SDG 12 Responsible Consumption & Production
	<input type="checkbox"/> SDG 13 Climate Action	<input type="checkbox"/> SDG 14 Life Below Water	<input type="checkbox"/> SDG 15 Life on Land
	<input type="checkbox"/> SDG 16 Peace, Justice & Strong Institutions	<input type="checkbox"/> SDG 17 Partnership for the Goals	

C (2)	Research projects (related to current proposal) that have been completed or ongoing by the applicant. Please provide title of the research, grant's name, duration, year commence and year ending. <i>Sila sediakan maklumat termasuk tajuk, nama geran, tempoh, tahun mula dan tahun tamat (yang berkaitan dengan kertas cadangan ini) bagi projek penyelidikan yang sedang / telah dijalankan oleh pemohon</i>				
	NO	Past Related Research Project/Innovation <i>Projek/Inovasi Penyelidikan lepas yang berkaitan</i>	Past Related Research Project/ Innovation ID <i>ID Projek/ Inovasi Penyelidikan Berkaitan Lepas</i>	Start Date <i>Tarikh mula</i>	End Date <i>Tarikh tamat</i>
	1.				
	2.				
C(3)	List of community that will be benefited from the project <i>Nyatakan komuniti yang menerima manfaat daripada projek ini</i>				
	NO	Name of Benefited Communities <i>Nama Komuniti yang menerima manfaat</i>	Location of Projects <i>Tempat projek dijalankan</i>	Number of the Beneficiary <i>Bilangan penerima manfaat</i>	
	1.				
	2.				
C(4)	Parliament constituency and Parliament Member <i>Kawasan Parlimen dan Ahli Parlimen</i>				
C(5)	Project background including Problem Statement, Related References, Relevance to Government Policy (if any). <i>Keterangan latar belakang projek termasuk Pernyataan Masalah, Rujukan Berkaitan dan Perkaitan dengan Dasar Kerajaan (jika berkenaan), kenyataan hipotesis / persoalan penyelidikan dan kajian literatur.</i>				
C(6)	Brief Description of Knowledge / Techonology / Skills Transfer to Community <i>Penerangan Ringkas mengenai pemindahan Pengetahuan / Teknologi / Kemahiran kepada komuniti</i>				
C(7)	The activities that will be executed <i>Aktiviti yang akan dilaksanakan</i>				
	No	Objective(s) of the Program <i>Objektif Projek</i>	Social Innovation Activities Name / Activities <i>Nama Aktiviti Inovasi Sosial / Aktiviti</i>	Expected Results / Output from project <i>Jangkaan Hasil / Output daripada projek</i>	Expected Outcome / Impact from project <i>Jangkaan Outcome / Impak daripada projek</i>
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
C(8)	Project Risk (Explain project risk in terms of time, technical and financial) <i>Risiko Projek (Terangkan risiko projek dari aspek masa, teknikal dan kewangan)</i>				
C(9)	Project Sustainability and Exit Plan (Please specify how the project will be managed after the project ends) <i>Kelestarian Projek dan Exit Plan (Sila nyatakan bagaimana projek akan diuruskan selepas projek tamat)</i>				
D	BUDGET / BELANJAWAN				
	Please provide the breakdown of votes from funds that had been given by UMCares <i>Sila berikan pecahan vot daripada dana yang telah diberikan oleh UMCares</i>				
	Budget details	Amount requested	Please specify		

	<i>Butiran belanjawan</i>	<i>Jumlah yang dipohon</i>	<i>Sila nyatakan secara lengkap dengan pecahannya sekali.</i>
D (1)	Vote 11000 - Salary and wages <i>Upah dan Elaun</i> Untuk Pembantu Penyelidik (RA)		
D(2)	Vote 21000 - Travelling and Transportation <i>Perjalanan dan Pengangkutan</i>		
D(3)	Vote 24000 - Rental <i>Sewaan</i>		
D(4)	Vote 27000 - Research Materials & Supplies <i>Bekalan dan Bahan Penyelidikan</i>		
D(5)	Vote 29000 - Professional Services <i>Perkhidmatan Ikhtisas</i>		
	TOTAL AMOUNT (RM) <i>JUMLAH BESAR (RM)</i>		
E	DECLARATION BY APPLICANT / AKUAN PEMOHON (Please tick (√)) / (Sila tanda (√))		
	<p>I hereby declare that: <i>Saya dengan ini mengaku bahawa:</i></p> <p><input type="checkbox"/> 1. All information stated here are accurate, UMCares has right to reject or to cancel the offer without prior notice if there is any inaccurate information given. <i>Semua maklumat yang diisi adalah benar, UMCares berhak menolak permohonan atau membatalkan tawaran pada bila-bila masa sekiranya keterangan yang dikemukakan adalah tidak benar.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 2. Application of this project is presented for the UM Flagship Community Program Grant. <i>Permohonan projek penyelidikan ini dikemukakan untuk memohon peruntukan di bawah Geran UM Flagship Community Program.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 3. I agree to amend the project proposal as suggested by UMCares if the application is approved. <i>Saya bersetuju untuk meminda kertas cadangan ini seperti yang disarankan oleh UMCares sekiranya permohonan diluluskan.</i></p> <p>Please ensure all required information are provided / Sila pastikan semua maklumat ini disempurnakan</p> <p><input type="checkbox"/> Title in English and Bahasa Malaysia <input type="checkbox"/> Details of Collaborators / Stakeholders <i>Tajuk dalam Dwibahasa</i> <i>Maklumat Rakan Kolaborasi / Pemegang Taruh</i></p> <p><input type="checkbox"/> Details of Community <input type="checkbox"/> Project Implementation Duration <i>Maklumat Komuniti</i> <i>Tempoh Pelaksanaan Projek</i></p> <p><input type="checkbox"/> Related Attachments (if applicable) <i>Lampiran Berkaitan (sekiranya ada)</i></p> <p>Date <i>Tarikh</i></p> <p>Signature & Stamp <i>Tandatangan & Cop</i></p>		
F	RECOMMENDATION BY DEAN / DIRECTOR / HEAD OF DEPARTMENT <i>SOKONGAN OLEH DEKAN / PENGARAH / KETUA JABATAN</i>		
	<p>Please tick (√) and Recommended: <i>Sila tandakan (√) dan Diperakukan:</i></p>		

	<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> A. Recommended <i>Disokong</i> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> B. Not Recommended (Please specify reason) <i>Tidak Disokong (Sila nyatakan sebab)</i> </div> <p>Comments: <i>Ulasan:</i></p> <hr/> <p>Name Signature & Stamp</p> <p><i>Nama</i> <i>Tandatangan & Cop</i></p> <p>Date</p> <p><i>Tarikh</i></p>
H	RECOMMENDATION BY DIRECTOR OF UMCares / PANEL UMCares <i>PERAKUAN PENGARAH UMCares / PANEL UMCares</i>
	<p>Please tick (✓) / Sila tandakan (✓):</p> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> A. Recommended / Disokong </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> B. Not Recommended / Tidak Disokong </div> <p>General Comments / Ulasan Umum:</p> <p>.....</p> <p>Name Signature & Stamp</p> <p><i>Nama</i> <i>Tandatangan & Cop</i></p> <p>Date</p> <p><i>Tarikh</i></p>

LAMPIRAN 1

DETAILS OF COMMUNITY <i>MAKLUMAT KOMUNITI</i>	
SECTION A Seksyen A	
NAME OF COMMUNITY <i>Nama komuniti</i>	
FULL ADDRESS <i>Alamat penuh</i>	
Parliamentary Constituency <i>Kawasan parlimen</i>	
Parliament Member's Name <i>Nama ahli parlimen</i>	
COMMUNITY REPRESENTATIVE CONTACT <i>Maklumat perhubungan wakil komuniti</i>	
NAME <i>Nama</i>	
DESIGNATION <i>Jawatan</i>	
HANDPHONE NO. <i>No. telefon bimbit</i>	
EMAIL <i>Emel</i>	
SECTION B (Verification) Seksyen B (pengesahan)	
<p>I hereby as a representative of the community confirm that all the information given is true and we hereby AGREE to carry out the knowledge / skills / technology transfer activities that will be carried out by Universiti Malaya to our community. Community information is as stated above.</p> <p><i>Dengan ini saya sebagai wakil komuniti mengesahkan semua maklumat yang diberikan adalah benar dan dengan ini kami BERSETUJU untuk menjalankan aktiviti pemindahan ilmu / kemahiran / teknolgi yang akan dijalankan oleh Universiti Malaya kepada komuniti kami. Maklumat komuniti adalah seperti tertera di atas.</i></p> <p>..... (Signature / Tandatangan)</p> <p>Name: <i>Nama:</i></p> <p>Position: <i>Jawatan:</i></p> <p>Official stamp: <i>Cop rasmi:</i></p>	

LAMPIRAN 2

DETAILS OF COLLABORATOR <i>MAKLUMAT RAKAN KOLABORASI</i>		
SECTION A <i>Seksyen A</i>		
NAME OF COLLABORATOR (ORGANISATION) <i>Nama rakan kolaborasi (organisasi)</i>		
TYPE OF COLLABORATOR (ORGANISATION) <i>Jenis kolaborator (organisasi)</i>	Business <i>Perniagaan</i> (Example: Sdn. Bhd., Berhad, Enterprise)	Non-Business <i>Bukan Perniagaan</i> (Example: Koperasi, Sekolah, JKK)
COLLABORATOR REGISTRATION NO. / VALIDATION DATE (if available) <i>No. pendaftaran kolaborator / Tempoh sah laku (jika ada)</i>	Example for organisation no. registered with Ministry of Finance (MOF) and validation date: XXX-XXXXXXXXXX / XX-XX-20XX – XX-XX-20XX	
AREA / TYPE OF ACTIVITY <i>Bidang / Jenis Aktiviti</i>		
FULL ADDRESS <i>Alamat penuh</i>		
AMOUNT OF MONETARY CONTRIBUTION TO THE PROJECT (RM) (if available) <i>Jumlah sumbangan kewangan kepada projek (RM) (jika ada)</i>		
CONTACT PERSON <i>Maklumat perhubungan</i>		
NAME <i>Nama</i>		
DESIGNATION <i>Jawatan</i>		
OFFICE TELEPHONE NO. <i>No. telefon pejabat</i>		
HANDPHONE NO. <i>No. telefon bimbit</i>		
EMAIL <i>Emel</i>		
SECTION B <i>Seksyen B</i>		
<p>I hereby as a representative of the collaborator confirm that all the information given is true and i hereby AGREE to collaborate with Universiti Malaya for the community engagement program that stated in the COMMUNITY FLAGSHIP PROGRAM APPLICATION FORM.</p> <p><i>Saya dengan ini sebagai wakil kolaborator mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya dengan ini BERSETUJU untuk bekerjasama dengan Universiti Malaya bagi program penglibatan masyarakat yang dinyatakan dalam BORANG PERMOHONAN PROGRAM FLAGSHIP KOMUNITI.</i></p> <p>..... (Signature / Tandatangan)</p> <p>Name: <i>Nama:</i></p> <p>Position: <i>Jawatan:</i></p> <p>Official stamp: <i>Cop rasmi:</i></p>		

